



Ogólne warunki handlowe

Ogólne warunki handlowe VdS Schadenverhütung GmbH dotyczące świadczenia usług kontroli i certyfikacji

1 Zakres obowiązywania

1.1 Niniejsze ogólne warunki handlowe (OWH) dotyczą świadczenia usług kontroli i certyfikacji przez VdS Schadenverhütung GmbH (dalej w skrócie „VdS” lub „my”), o ile odpowiednie wytyczne proceduralne powołują się na to OWH.

1.2 Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień w szczególnych przypadkach, podpisywane z nami umowy za podstawę mają niniejsze OWH oraz właściwe wytyczne. Poprzez udzielenie zlecenia klient wyraża zgodę na nasze OWH oraz wytyczne proceduralne sprzeczne lub rozbieżne OWH klienta są dla nas wiążące tylko wtedy, gdy je wyraźnie i pisemnie zatwierdziliśmy. Nasze OWH obowiązują również wtedy, gdy w sposób nieograniczony wykonujemy nasze świadczenia, mając wiedzę o sprzecznych lub rozbieżnych warunkach klienta.

1.3 W odniesieniu do przedsiębiorstw, osób prawnych prawa publicznego oraz wyodrębnionych majątków publiczno-prawnych, nasze OWH obowiązują również dla wszelkich przyszłych stosunków gospodarczych.

2 Zawarcie umowy

2.1 Umowa z nami jest uznawana za zawartą dopiero wtedy, gdy klient bez ograniczeń przyjmie naszą ofertę i otrzyma od nas pisemne potwierdzenie zlecenia. Gdy wydamy pisemne potwierdzenie zlecenia, prezentuje ono zawartość i zakres umowy, o ile wyraźnie nie ustalono inaczej.

2.2 Zmiany, dodatkowe porozumienia umowne oraz uzupełnienia wymagają naszego potwierdzenia, by stały się wiążące.

2.3 Zlecenie przeprowadzenia kontroli, certyfikacji lub oceny zgodności zawiera wyłącznie świadczenia opisane w odpowiednich wytycznych proceduralnych. Kontrole ogólnego stanu w poszukiwaniu uwag lub przydatności produktu bądź przedsięwzięć wykonanych przez klienta nie są przedmiotem tego świadczenia. W związku z tym nie przejmujemy odpowiedzialności gwarancyjnej za prawidłowość i funkcjonowanie ani za ewentualne wady kontrolowanych produktów oraz innych dóbr lub świadczeń klienta. Nasza odpowiedzialność ogranicza się do poprawności procesu kontroli, uznania, certyfikacji ew. oceny zgodności. Nie obowiązuje to, jeśli odpowiadamy zgodnie z punktem 8.

3 Realizacja zlecenia i obowiązki współudziału klienta

3.1 Wszystkie dokumenty i informacje, które otrzymamy w związku z realizacją zlecenia, będą traktowane z najwyższą poufnością. Bez pisemnej zgody klienta dokumenty te nie będą udostępniane stronom trzecim. Nie dotyczy to zobowiązania VdS odnośnie do zapewnienia nadrzędnym organom, np. przedstawicielom jednostki akredytacji, wglądu w dokumentację poszczególnych procesów.

3.2 Ekspertyzy i fachowe informacje od stron trzecich będą zasadniczo uzyskiwane wyłącznie po pisemnej zgodzie klienta, chyba, że istnieje stosunek umowny z tą stroną trzecią, który gwarantuje dyskrecję w myśl zasad klienta.

3.3 Klient wie, że w celu przepisowego wykonania naszych świadczeń kontroli, uznania, certyfikacji lub oceny zgodności przedmiotów przekazanych nam przez klienta, możemy je najprawdopodobniej uszkodzić lub zniszczyć. W związku z tym nie wypłacamy odszkodowania za uszkodzenie lub zniszczenie przedmiotów klienta, które powstały w wyniku przepisowego przeprowadzenia naszych świadczeń. Transport i ew. transport zwrotny produktu klienta odbywa się na jego koszt i ryzyko. Transport zwrotny przeprowadzany jest wyłącznie na wyraźne życzenie klienta. Podczas przechowywania nasza odpowiedzialność ograniczona jest do własnej, zwyczajowej dbałości. Jeśli klient nie życzy sobie wykonania transportu zwrotnego, przedmioty będą utylizowane na koszt klienta.

3.4 Jeśli w celu realizacji naszych świadczeń konieczny będzie współdziałanie klienta, ma on obowiązek wykonać dane działania terminowo i na własny koszt. Koszty będą mu zwracane wyłącznie wtedy, gdy zostanie to wyraźnie ustalone.

3.5 Mamy prawo zlecić wykonanie świadczeń, które są naszym obowiązkiem, innym starannie dobranym i właściwym przedsiębiorstwom podwykonawczym.

3.6 Jeśli w naszym procesie certyfikacji przewidziane są kontrole zakładu (np. audyt) klienta, klient ma obowiązek zapewnić nam dostęp do wszelkich koniecznych działów zakładu. Kontrole zakładu odbywają się wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu terminu pomiędzy nami a klientem.

3.7 Jeśli będziemy działać poza naszym terenem zakładu, klient odpowiedzialny jest za wszelkie działania konieczne do wypełnienia obowiązku zapewnienia bezpieczeństwa ruchu, chyba, że z natury rzeczy lub z uzgodnień z klientem wynika inaczej. Mamy prawo odmówić realizacji świadczeń, jeśli te konieczne działania nie zostały wykonane.

4 Terminy

4.1 Określone przez nas terminy obowiązują zawsze, jako przybliżone, o ile w danym przypadku wyraźnie nie ustalono inaczej. Jeśli terminy są niewiążące, uznaje się naszą zwłokę dopiero wtedy, gdy klient wcześniej, bez uzyskania żadnego rezultatu, ustali drogą pisemną rozsądny termin realizacji danego świadczenia.

W każdym przypadku terminy obowiązują dopiero od pełnego wykonania wszystkich obowiązków współdziałania, które zobowiązuje się wykonać klient, oraz, jeśli ustalono zaliczkę, od jej wpłynięcia.

Dodatkowe życzenia odnośnie do zmian lub zbyt późno wykonane obowiązków współdziałania klienta odpowiednio przedłużają czas realizacji.

4.2 Jeśli klient nie wykona, wykona nieterminowo lub wykona nieprzepisowo swoje obowiązków współdziałania, mamy prawo, po uprzednim bezwocnym przedstawieniu klientowi nowego, rozsądnego terminu realizacji jego obowiązków współdziałania, przerwać proces i odstąpić od umowy oraz wystawić rachunek za powstałe już do tego momentu wydatki. Dalsze ustawowe roszczenia pozostają wyraźnie zachowane.

4.3 Jeśli zleczone nam świadczenia zostaną opóźnione ze względu na nieprzewidziane lub niezawinione okoliczności (np. strajki, awarie zakładowe, przeszkody w świadczeniach transportowych, działania urzędowe – każdorazowo również w przypadku naszych poddostawców), mamy prawo odstąpić częściowo lub w całości od umowy, lub też, według własnego wyboru, wydłużyć czas realizacji świadczenia o czas trwania utrudnień. Niezwłocznie poinformujemy klienta o niemożności wykonania świadczenia lub części świadczenia i, w przypadku odstąpienia przez nas od umowy, niezwłocznie zwrócimy mu jego nakłady na wykonane już świadczenia wzajemne. Wyklucza się prawo do roszczeń o odszkodowanie.

5 Ceny

5.1 Określone przez nas ceny nie zawierają każdorazowo obowiązującego prawnie podatku od towarów i usług (VAT). Podatek VAT, jeśli jego naliczenie ma miejsce, zostanie oddzielnie przedstawiony na rachunku.

5.2 Określone przez nas w ofercie ceny są wiążące przez okres trzech miesięcy. Termin obowiązywania rozpoczyna się w momencie dostarczenia oferty i kończy w momencie zawarcia umowy zgodnie z rozdziałem 2.1 niniejszych OWH.

5.3 Jeśli nie ustalono żadnych cen stałych, a podczas realizacji danego świadczenia okaże się, że koszty przekraczają o więcej niż 10% kwotę oszacowaną dla klienta, zostanie on o tym poinformowany. Klient ma w tym przypadku prawo, analogicznie do § 649 BGB (Kodeks Cywilny), do wypowiedzenia umowy. Wystawimy wtedy rachunek wyłącznie za przeprowadzone przez nas do tego momentu świadczenia. To samo obowiązuje, gdy z ważnych powodów odstąpimy od umowy lub zostanie ona za wzajemnym porozumieniem unieważniona. Jeśli ważny powód naszego odstąpienia od umowy wynika z naruszenia

obowiązków przez klienta, zachowujemy prawo do wysuwania roszczeń o odszkodowanie.

6 Warunki płatności

6.1 Nasze rachunki należy opłacić bez potrącenia skonta oraz bez dodatkowych kosztów zgodnie z ustalonym planem płatności; w przypadku braku takowego planu – w przeciągu dwóch tygodni od wplynięcia rachunku. Zachowujemy prawo do domagania się rozsądnych płatności ratalnych lub zaliczek.

6.2 Prawo do potrącenia przysługuje klientowi tylko wtedy, gdy jego żądania są prawomocne, niepodważalne lub zostały przez nas zaakceptowane.

6.3 Jeśli po zawarciu umowy stwierdzi się, że nasze roszczenia względem klienta są zagrożone w związku z niewypłacalnością klienta, mamy wtedy prawo wykonywać nasze kolejne świadczenia wyłącznie po otrzymaniu płatności z góry lub złożenia przez klienta zabezpieczenia, a po bezowocnym upływie wyznaczonego w tym celu terminu odstąpić od umowy.

6.4 W przypadku zwłoki w płatności klient winien zapłacić odsetki za zwłokę w wysokości wynikającej z § 288 BGB, o ile nie udowodnimy klientowi większych strat. Poza tym mamy prawo pobierać ryczałtową opłatę w wysokości 5 € za każde upomnienie przesłane w związku ze zwłoką.

7 Roszczenia z tytułu wady, zażalenia i skargi

7.1 Jeśli wykonane przez nas świadczenie będzie wadliwe, klient ma obowiązek dać nam przynajmniej dwukrotnie możliwość wykonania późniejszych poprawek w przeciągu rozsądnego terminu, o ile nie jest to w danym przypadku niedopuszczalne lub istnieją szczególne powody, które po rozważeniu obustronnych interesów uzasadniają natychmiastowe odstąpienie klienta od umowy. Roszczenia o odszkodowanie istnieją wyłącznie w odniesieniu do rozdziału 8.

7.2 Zażalenie odnośnie do postanowień punktu certyfikacji należy kierować pisemnie przez wnioskodawcę do kierownika punktu certyfikacji VdS. Doręczenie, kontrola oraz proces decyzyjny odnośnie do zażalenia nie prowadzi do negatywnych skutków względem wnioskodawcy. Otrzymanie zażalenia potwierdzone jest pisemnie. Wnioskodawca otrzyma, jeśli to konieczne i właściwe

dla postępowania, zarówno pisemne sprawozdania z postępu, jak i raport z wyników w momencie formalnego zakończenia postępowania decyzyjnego dotyczącego zażalenia.

7.3 Skargi na działalność punktu certyfikacji lub certyfikowanego klienta należy kierować pisemnie przez osobę składającą skargę do kierownika jednostki certyfikującej VdS. Otrzymanie skargi potwierdzone jest pisemnie. Osoba składająca skargę otrzyma, jeśli to możliwe, konieczne i właściwe dla postępowania, pisemne zarówno sprawozdania z postępu, jak i raport z wyników w momencie formalnego zakończenia postępowania decyzyjnego dotyczącego skargi. Jeśli kierownik jednostki certyfikującej potwierdzi decyzję jednostki certyfikującej, można odwołać się do komisji powołanej przez zespół doradczy jednostki certyfikującej VdS zajmującej się skargami.

8 Odpowiedzialność

Za szkody, które powstaną w wyniku okoliczności innych niż uszkodzenie przedmiotu umowy podczas przepisowego wykonywania naszego świadczenia, odpowiadamy – z jakiegokolwiek powodu – wyłącznie w przypadku

- a. zamysłu,
- b. rażącego zaniedbania,
- c. zawinionego uszkodzenia ciała, zdrowia lub życia,
- d. wad, które zostały podstępnie przemilczane, lub których brak zagwarantowano.

W przypadku naruszenia znaczących obowiązków umownych, a więc takich obowiązków, których wykonania w związku z przepisowym przeprowadzeniem świadczeń wynikających z umowy klient oczekuje lub może oczekiwać, ponosimy odpowiedzialność również w przypadku lekkiego zaniedbania; w ostatnim przypadku odpowiedzialność ograniczona jest do typowych dla umowy, przewidywalnych, szkód.

Powyższe regulacje dotyczące odpowiedzialności obowiązują zarówno w przypadku własnego zawinięcia, jak i w przypadku zawinięcia naszych podwykonawców. Wyklucza się dalszą odpowiedzialność. Powyższe ograniczenie odpowiedzialności obowiązuje również w celu ochrony osobistej odpowiedzialności pracowników i podwykonawców VdS.

9 Ochrona danych oraz publikacja wyników certyfikacji

9.1 W celu realizacji umownych świadczeń dopilnujemy, by przestrzegane były postanowienia dyrektywy 95/46/WE (ustawy o ochronie danych osobowych). W celu realizacji umowy dane klienta będą gromadzone, zapisywane i ew. przekazywane osobom trzecim. Przekazanie odbywa się wyłącznie, jeśli jest to konieczne w celu realizacji postanowień umowy. Klient niniejszym się na to zgadza.

9.2 Pozytywne wyniki certyfikacji publikowane są w formie drukowanej listy oraz w Internecie na stronie vds.de. Posiadacz certyfikatu niniejszym zgadza się na to, jeśli dotyczy to danego procesu, że w okresie ważności certyfikatu publikowane będą tam następujące informacje:

- Numer certyfikatu VdS ew. numer uznania
- Posiadacz certyfikatu wraz z pełnym adresem
- Określenie certyfikowanej usługi, produktu ew. systemu zarządzania wraz z klasyfikacją, ograniczeniami regionalnymi i technicznymi
- Dane techniczne produktów
- Na życzenie numer telefonu i faksu, adres E-Mail oraz URL strony internetowej klienta

9.3 Zastrzegamy sobie prawo do publikacji informacji o certyfikatach cofniętych z poważnych powodów, wykorzystując przy tym dane wymienione w 9.2, wraz z określeniem powodu cofnięcia.

10 Stosowane prawo oraz właściwość miejscowa sądu

10.1 Zastosowanie ma prawo materialne Republiki Federalnej Niemiec z wyłączeniem przepisów kolizyjnych.

10.2 Jeśli klient jest handlowcem, osobą prawną prawa publicznego lub wyodrębnionych majątków publiczno-prawnych, właściwością miejscową sądu, w przypadku wszelkich skarg z lub w związku z niniejszymi OWH oraz w związku z zawartą z klientem umową, jest Kolonia.

11 Postanowienia końcowe

Jeśli poszczególne postanowienia niniejszych OWH są lub staną się nieważne, nie mają one wpływu na moc obowiązywania pozostałych postanowień.

