

Anforderungen und Hinweise zum Auftragsformular:

Lesen Sie bitte – bevor Sie das Auftragsformular ausfüllen – die „Richtlinien für die Anerkennung von Errichterfirmen für Brandmeldeanlagen“ (VdS 2129) und diese Hinweise sorgfältig durch. Die Nummerierung folgt der des Auftragsformulars.

- ① Bitte Titel angeben, z. B. staatlich geprüfter Techniker, Dipl.-Ing., Ing. (grad.) oder Meister; bei zusätzlichen Fachkräften oder bei Fachkräften am Stützpunkt ist eine Ausbildung als Geselle/Facharbeiter der Elektrotechnik ausreichend.
- ② Bitte Teilnahme an Fachseminaren angeben und Belege beifügen. Aus den Belegen müssen die behandelten Themen, der Zeitraum und der Veranstalter der Seminare hervorgehen.
- ③ Die Angaben zur zusätzlichen Fachkraft sind nicht erforderlich, wenn eine stellvertretende hauptverantwortliche Fachkraft für die Betriebsstätte benannt wurde.
- ④ Bitte beachten Sie bei der Benennung von Stützpunkten, dass diese in der Regel nicht weiter als 150 km von der Betriebsstätte entfernt sein dürfen.
- ⑤ Geben Sie die VdS-Anerkennungsnummer und den Anerkennungsinhaber der verwendeten Brandmeldesysteme an. Diese Angaben können dem Verzeichnis der VdS-anerkannten Brandmeldesysteme entnommen werden (siehe www.vds.de).
- ⑥ Welche Unterlagen erforderlich sind, hängt von der Auftragsart ab (Erstanerkennung/Verlängerung/Änderung/Ergänzung). Es brauchen nur Kopien der Nachweise beigelegt werden (Originale oder beglaubigte Kopien sind nicht erforderlich). Bitte kreuzen Sie für jede beigelegte Unterlage das entsprechende Feld an. Sämtliche Unterlagen sind in deutscher Sprache einzureichen.
- ⑦ Dieser Nachweis ist beizufügen, falls die Rechtsform des Auftraggebers eine Eintragung in das Register verlangt.
- ⑧ Entfällt bei Kapitalgesellschaften. Bei neugegründeten Firmen kann statt der Auskunft aus dem Gewereregister auch eine Kopie der abgestempelten Gewerbeanmeldung beigelegt werden. Bei Stützpunkten ist eine Auskunft aus dem Gewereregister nur erforderlich, wenn es sich um einen Stützpunkt mit Publikumsverkehr handelt.
- ⑨ Nachweis darf nicht älter als 3 Monate sein.
- ⑩ Der Instandhaltungsvertrag muss u. a. einen Hinweis auf die bei VdS-anerkannten BMA erforderlichen Fristen zur Störungsbeseitigung entsprechend Abschnitt 5.1.6 m) enthalten.
- ⑪ Nachweis über ein zertifiziertes Qualitätsmanagementsystem (QM-System) nach DIN EN 9001 für die Betriebsstätte und ggf. für die Stützpunkte. Bei QM-Zertifikaten, die älter als 1 Jahr sind, ist zusätzlich eine (auszugsweise) Kopie des letzten Überwachungsauditberichts oder eine Bestätigung der Gültigkeit durch den QM-Zertifizierer beizulegen (nicht erforderlich bei VdS-QM-Zertifikaten).
Anmerkung: In Anhang B sind die Anerkennungsbedingungen für QM-Zertifikate Dritter aufgezeigt. Das QM-System muss für die Errichtung von BMA eingeführt worden sein.
- ⑫ Nachweis über eine abgeschlossene Betriebshaftpflichtversicherung mit Mindestdeckungssummen von 2 Millionen EUR (oder 3 Millionen DM bei „Altverträgen“) pro Schadensfall zur Deckung von Personenschäden und 1 Million EUR (oder 1 Million DM bei „Altverträgen“) pro Schadensfall zur Deckung von Sachschäden.
- ⑬ Tabellarische Auflistung aller für die Errichtung von BMA relevanten Regelwerke (z. B. VdS 2095, VdS 2496, VdS 2833, DIN 14 675, DIN VDE 0833-1 und -2) mit Angabe des Stands, der dem Auftraggeber zur Verfügung steht.

- 14 Nachweis für die hauptverantwortliche Fachkraft und mindestens eine weitere benannte Fachkraft (zusätzliche Fachkraft gemäß Abschnitt 5.1.5 oder stellvertretende hauptverantwortliche Fachkraft gemäß Abschnitt 5.1.4), dass sie der Errichterfirma in Vollzeit zur Verfügung stehen (z. B. durch auszugswise Kopie des Arbeitsvertrags oder schriftliche Bestätigung).
- 15 Bitte Nachweise über die Berufsausbildung (z. B. Dipl.-Ing.- oder Meister-Urkunde), die bisherige Praxis in der Brandmeldetechnik (z. B. Zeugnisse) und die Kompetenzen (z. B. Stellenbeschreibung) beifügen (siehe auch Abschnitte 5.1.3 bis 5.1.5).
- 16 Detaillierte Schulungsnachweise (einschließlich EDV-Kenntnisse, falls erforderlich) der (des) Systeminhaber(s) für die jeweilige Fachkraft. Bei Verlängerungsaufträgen sind detaillierte Schulungsnachweise über Nachschulungen vorzulegen, sofern Änderungen bei den relevanten Regelwerken (z. B. VdS 2095, DIN 14 675, DIN VDE 0833-1 und -2) oder technische Änderungen bei den verwendeten BMS eingetreten sind.
- 17 Bitte Nachweise über die Berufsausbildung (mindestens Gesellen-/Facharbeiterbrief des Elektrotechnikerhandwerks) und die bisherige Praxis in der Brandmeldetechnik (z. B. Zeugnisse) beifügen.
- 18 Kopie der Meldebescheinigung des Einwohnermeldeamts zum Nachweis, dass die Fachkraft ihren 1. Wohnsitz am Standort des Stützpunkts hat (nur bei Stützpunkten ohne Gewerbeanmeldung und ohne Publikumsverkehr, z. B. Homeoffice).
- 19 Die Lieferzusage für ein BMS muss sich auf die im BMS enthaltenen Geräte und Bauteile sowie auf die zugehörige technische Information beziehen.
Anmerkung: Entfällt, wenn der Auftraggeber gleichzeitig Systeminhaber ist.
- 20 Erklärung des bisherigen Anerkennungsinhabers, dass er die Anerkennung als Errichterfirma für BMA an die neue Firma abtritt, sowie Erklärung der neuen Firma, dass sie alle Rechte und Pflichten aus dem bisherigen Anerkennungsverfahren übernimmt.

Anhang D – Auftragsformular

Auftrag zur			
<input type="checkbox"/> Anerkennung als Errichterfirma für Brandmeldeanlagen (BMA) <input type="checkbox"/> Verlängerung der Anerkennung Nr. E _____ <input type="checkbox"/> Änderung der hauptverantwortlichen Fachkraft, Anerkennungs-Nr. E _____ <input type="checkbox"/> Benennung <input type="checkbox"/> Änderung einer stellvertretenden hauptverantwortlichen Fachkraft, Anerkennungs-Nr. E _____ <input type="checkbox"/> Benennung <input type="checkbox"/> Änderung einer zusätzlichen Fachkraft, Anerkennungs-Nr. E _____ <input type="checkbox"/> Änderung der Firmierung, Anerkennungs-Nr. E _____ <input type="checkbox"/> Änderung <input type="checkbox"/> Ergänzung von BMS, Anerkennungs-Nr. E _____ <input type="checkbox"/> Änderung <input type="checkbox"/> Ergänzung von Standorten, Anerkennungs-Nr. E _____ <input type="checkbox"/> Sonstige Änderung: _____, Anerkennungs-Nr. E _____			
(Zutreffendes bitte ankreuzen)			
1	Auftraggeber		
	Firmenname		
	Vertretungsberechtigt (bei Kapital- und Personenhandelsges.)		
	Straße		
	PLZ, Ort		
	Telefon	Fax	
	Homepage	E-Mail	
2	Betriebsstätte des Auftraggebers		
	Der Auftraggeber beabsichtigt, BMA nach den VdS-Richtlinien zu errichten:		
	<input type="checkbox"/> durch seine Betriebsstätte am Firmensitz gemäß Ziffer 1		
	<input type="checkbox"/> durch eine juristisch unselbstständige Betriebsstätte an anderer Stelle als am Firmensitz gemäß Ziffer 1:		
	Firmenname		
	Straße		
	PLZ, Ort		
	Telefon	Fax	
	Homepage	E-Mail	
3	Hauptverantwortliche Fachkraft für die Betriebsstätte		
	Name, Vorname	Geburtsdatum	
	Berufliche Ausbildung ①		
	Ausbildung in der Brandmeldetechnik ②		
	Bisherige Praxis in der Brandmeldetechnik (Art und Dauer)		
4	Zusätzliche Fachkraft für die Betriebsstätte ③		
	Name, Vorname	Geburtsdatum	
	Berufliche Ausbildung ①		
	Ausbildung in der Brandmeldetechnik ②		
	Bisherige Praxis in der Brandmeldetechnik (Art und Dauer)		

5	Stellvertretende hauptverantwortliche Fachkraft für die Betriebsstätte – falls vorhanden			
	Name, Vorname		Geburtsdatum	
	Berufliche Ausbildung ①			
	Ausbildung in der Brandmeldetechnik ②			
	Bisherige Praxis in der Brandmeldetechnik (Art und Dauer)			
6	Stützpunkte für die Instandhaltung – falls vorhanden			
	Stützpunkt Nr. _____ (Bitte laufend durchnummerieren)			
	Straße			
	PLZ, Ort ④			
	Telefon		Fax	
	Name der Fachkraft am Stützpunkt		Geburtsdatum	
	Berufliche Ausbildung ①			
	Ausbildung in der Brandmeldetechnik ②			
	Bisherige Praxis in der Brandmeldetechnik (Art und Dauer)			
	Name der weiteren Fachkraft am Stützpunkt		Geburtsdatum	
	Berufliche Ausbildung ①			
	Ausbildung in der Brandmeldetechnik ②			
	Bisherige Praxis in der Brandmeldetechnik (Art und Dauer)			
	Für weitere Stützpunkte bitte dieses Blatt kopieren.			
7	Brandmeldesystem (BMS)			
	Anerkennungs-Nummer ⑤		Inhaber der BMS-Anerkennung ⑤	
	S			
	S			
	S			
	S			
	S			
	S			
	S			
	S			
	S			
	S			
	S			
	S			
	S			

8	Erforderliche Unterlagen	Erteilung der Anerkennung	Verlängerung der Anerkennung	Änderung der Anerkennung				Änderung Firmierung	
				HV-FK/ Stellvertr.	Zusätzl. FK	Änderung BMS	alte Registrernr.	neue Registrernr.	
	8.1 Erforderliche Unterlagen für die Betriebsstätte ⑥								
	Bescheinigung über die Eintragung im Handelsregister ⑦	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Auskunft aus dem Gewereregister ⑧	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Nachweis der Bonität durch Unbedenklichkeitsbescheinigung des zust. Finanzamts, oder Bankauskunft ⑨	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
	Lieferzusage(n) der (des) Systeminhaber(s) ⑨ ⑲	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Schriftliche Bestätigung(en) der (des) Systeminhaber(s), regelmäßige Schulungen über das BMS anzubieten ⑨	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	Muster des Instandhaltungsvertrags ⑩	<input type="checkbox"/>						<input type="checkbox"/>	
	QM-Zertifikat nach DIN EN ISO 9001 ⑪	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
	Nachweis einer Betriebshaftpflichtversicherung ⑫	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
	Tabellarische Auflistung aller für die Errichtung von BMA zur Verfügung stehenden Regelwerke (mit Ausgabestand) ⑬	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
	Nachweise über die Vollzeitbeschäftigung der hauptverantwortlichen Fachkraft ⑭	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
	Nachweis(e) über die berufliche Qualifikation der hauptverantwortlichen Fachkraft ⑮	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
	Schulungsnachweis(e) der (des) Systeminhaber(s) für die hauptverantwortliche Fachkraft ⑯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	Nachweise über die Vollzeitbeschäftigung der stellvertretenden hauptverantwortlichen Fachkraft ⑭	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
	Nachweis(e) über die berufliche Qualifikation der stellvertretenden hauptverantwortlichen Fachkraft ⑮	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>					
	Schulungsnachweis(e) der (des) Systeminhaber(s) für die stellvertretende hauptverantwortliche Fachkraft ⑯	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>			
	Nachweise über die Vollzeitbeschäftigung der zusätzlichen Fachkraft ⑭	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			
	Nachweis(e) über die berufliche Qualifikation der zusätzlichen Fachkraft ⑰	<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>			
	Tabellarische Übersicht aller BMA, für die eine regelmäßige Instandhaltung durchgeführt wird		<input type="checkbox"/>						
	Abtretungserklärung des bisherigen Zertifikatsinhabers ⑳								<input type="checkbox"/>
	Übernahmeerklärung des neuen Zertifikatsinhabers ㉑								<input type="checkbox"/>

8.2 Erforderliche Unterlagen für jeden Stützpunkt (sofern vorhanden) ⑥	Erteilung der Anerkennung	Verlängerung der Anerkennung	Änderung der Anerkennung		
			Ergänzung von Stützpunkten	1. Fachkraft	2. Fachkraft
Auskunft aus dem Gewerberegister ⑧	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
Kopie der Meldebescheinigung des Einwohnermeldeamts für die 1. Fachkraft ⑬	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nachweis(e) über die berufliche Qualifikation der 1. Fachkraft ⑰	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Schulungsnachweis(e) der (des) Systeminhaber(s) für die 1. Fachkraft ⑱	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Nachweis(e) über die berufliche Qualifikation der 2. Fachkraft ⑰	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
QM-Zertifikat nach DIN EN ISO 9001 ⑩	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9 Verpflichtungen <i>Die „Richtlinien für die Anerkennung von Errichterfirmen für Brandmeldeanlagen“, VdS 2129 und die zugehörige Gebührentabelle der VdS-Zertifizierungsstelle habe(n) ich (wir) zur Kenntnis genommen und erkenne(n) sie als Vertragsbestandteil an.</i>					
_____	_____				
Datum	Firmenstempel/Unterschrift des Auftraggebers				